

住民票の証明書等郵送交付申請書（伊万里市用）

※申請者本人または同一世帯員の住民票の申請をする方に限り、本籍地の表示が必要なければ、最寄の役場で「広域住民票」が取得できます！申請方法や本人確認書類については、お近くの市町村役場へお尋ねください。

1. 申請者（申請者の氏名と住民登録地をお書きください）※原則、身分証の写しと違う住所へは送付できません。

住 所	(〒 -)		
	★住民登録地以外へ送付が必要な場合、送付先住所・理由の記載のほか別途資料が必要になります。理由により送付できない場合がありますのでご了承ください。		
氏 名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください()-()-()		

2. 誰のどんな証明が必要ですか？ 地番まで正しくご記入ください。

住 所	佐賀県伊万里市	番地
必要な人の氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日
申請者と 必要な人の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他の人〔 〕※本人と同一世帯以外は原則、委任状が必要です	

必要なもの	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	除 票 転出や死亡等により 除かれた人	手数料
住民票の写し	通	通	通	1通 300円
記載事項証明	通	通		1通 300円
諸 証 明	<input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> その他証明()		通 通	1通 300円
必須項目 【日本国籍の人】	有・無どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 本籍地の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
必須項目 【外国籍の人】	有・無どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 国籍・地域・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 30条45規定区分の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・満了日の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 通称履歴の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
必要な方のみ <input checked="" type="checkbox"/> 【共通】	注※：マイナンバー及び住民票コードが表示される住民票は、本人及び世帯員のみしか取得できません。また、送付先も <u>住民登録地に限り</u> ますのでご了承ください。 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー表示有り <input type="checkbox"/> ※提出先と使用目的を必ずご記入ください <input checked="" type="checkbox"/> 住民票コード表示有り <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 住所等履歴表示無し <input type="checkbox"/>			

3. 使いみちについてご記入ください。

【使用目的と提出先】 例：申告のためマイナンバー入りを〇〇税務署へ提出 例：〇〇の手続きで会社へ提出 ※例：〇〇のため△△市役所へ提出 例：入学手続きのため〇〇学校へ提出 例：NISAの口座開設のため銀行へ提出 例：自分のマイナンバーを確認するため

① 申請書

住民票の証明書等郵送交付申請書（伊万里市用）

この用紙の裏側の必要事項を記入したもの

② 定額小為替

郵便局で購入

定額小為替
〇〇〇円
氏名等の記入はいりません

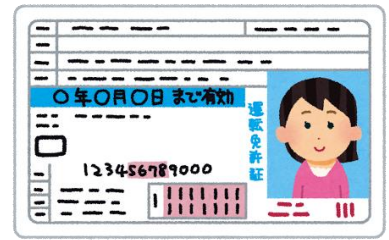
③ 返信用封筒

123-4567

切手

申請者
申請者
氏名
住所

④ 身分証のコピー



- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード（表のみ）
- ・健康保険証 等

※住所の記載がないものは不可
裏側に表示の場合は両面をコピー

返信用にも切手を必ず貼ってください。

普通：25gまで（84円）50gまで（94円）

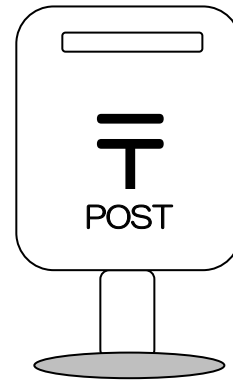
速達：普通+290円

切手

848-8501

佐賀県伊万里市
立花町1355番地1
伊万里市役所
市民課 郵送担当宛

①～④を入れたら
ポストへ投函



■申請をする前にもう1度ご確認ください！！

注1※ 何のために、どんな証明が必要なのか証明書を提出するところに、詳しく聞いて把握をしてから申請をしてください。また、住所は地番まで正確にご記入ください。

注2※ 住民票は本人もしくは同じ世帯の方が請求することができます。

本人、世帯員以外の方（別世帯、第三者）が請求するには、委任状が必要となる場合があります。
権利行使等による第三者の申請の場合は、申請書に申請事由を明記するほか、関係を証明する疎明資料（権限確認書類、契約書等）の添付が必要です。法人の場合は所在地が確認できる書類も必要です。

注3※ 手数料不足の場合は対応できませんのでご了承ください。

注4※ 郵便事情により、お届けまでに日数を要することがありますので、時間に余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。お急ぎの場合は速達をお勧めいたします。

注5※ 偽り、その他不正な手段で交付を受けた時は住民基本台帳法により30万円以下の罰金に処せられることがあります。

【問合先】〒848-8501

佐賀県伊万里市立花町 1355 番地 1

伊万里市役所 市民課 窓口係 TEL0955-23-2143

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください♡