

様式第2号(第2条関係)

新 規
法 定 外 公 共 物 占 用 許 可 更 新 申 請 書
変 更

新規	更新	変更	年 月 日
----	----	----	-------

年 月 日

伊万里市長 様

〒

住 所
氏 名

担当者
TEL

下記のとおり法定外公共物占用の許可を申請します。

占用の目的			
占用の場所 (地番)			種類 公有水面・用悪水路 里道・公衆用道路
占用の物件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	占有物件 の 構 造
工事の時期	年 月 日から 年 月 日まで	間	工事实施 の 方 法 請 負・直 営
復旧方法	原形復旧	添付書類	位置図・現況図・平面図 構造図・求積図・現場写真 同意書・字図・計画図 その他 ()
備 考 (変更の場合はその理由)			

記載要領

- 1 法定外公共物占用（新規・更新・変更）申請書については、該当するものを○で囲むこと。
- 2

新規	更新	変更
----	----	----

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または、回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 5 「種類」の欄には、里道、公有水面、公衆用道路、用悪水路のいずれかを記入すること。
- 6 「占用物件の構造」の欄には占用する物件の材質等を記入してください。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類に○で囲み、特に同意書にあつては、占用場所の地元区長、生産組合長、隣接筆の所有者または、相続人より同意を得ること。
- 8 その他必要な事項については「備考」の欄に記載すること。
- 9 変更の許可申請にあつては「備考」の欄に変更する理由を記載すること。

同意書

1. 土地の表示

市	町	字	小字	番地先	数量	種類
伊万里市						

2. 申請人 住所

氏名

上記申請人の法定外公共物の占有については、支障ありませんので同意します。

年 月 日

伊万里市長 様

区 長

印

生産組合長

印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

隣接 番 住所 所有者 印

様式第2号(第2条関係)

新 規
法 定 外 公 共 物 占 用 許 可 更 新 申 請 書
変 更

新規	更新	変更	年 月 日
----	----	----	-------

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊万里市長 様

〒 848-8501

住 所 伊万里市立花町1355番地1

氏 名 伊 万 里 太 郎

担当者

TEL 012-3456-7890

下記のとおり法定外公共物占用の許可を申請します。

占用の目的	のため		
占用の場所 (地番)	伊万里市立花町字金谷1355番1 地先	種類	公有水面・用悪水路 里道・公衆用道路
占用の物件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	年月日から 年月日まで	間 占用物件 の構造	別紙図面のとおり
工事の時期	年月日から 年月日まで	間 工事实施 の方法	請負・直営
復旧方法	原形復旧	添付書類	位置図・現況図・平面図 構造図・求積図・現場写真 同意書・字図・計画図 その他()
備考(変更の場合はその理由)			

記載要領

- 1 法定外公共物占用（新規・更新・変更）申請書については、該当するものを○で囲むこと。
- 2

新規	更新	変更
----	----	----

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または、回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 5 「種類」の欄には、里道、公有水面、公衆用道路、用悪水路のいずれかを記入すること。
- 6 「占用物件の構造」の欄には占用する物件の材質等を記入してください。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類に○で囲み、特に同意書にあつては、占用場所の地元区長、生産組合長、隣接筆の所有者または、相続人より同意を得ること。
- 8 その他必要な事項については「備考」の欄に記載すること。
- 9 変更の許可申請にあつては「備考」の欄に変更する理由を記載すること。

