

# 委任状

年 月 日

【委任者(請求者本人)】

住 所 \_\_\_\_\_

本 籍(※) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_

(※ 本籍は戸籍関係の請求時のみ記入してください。)

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

【代理人(窓口に来る人)】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

記

【委任事項】

・ \_\_\_\_\_  
・ \_\_\_\_\_

の交付申請と受領に関する件。

【提出先および使用目的】

\_\_\_\_\_

※ この委任状は、すべて請求者本人が記入・押印してください。

法人の場合は法人印を押印してください。

※ 代理人の方は、窓口備え付けの申請書に記入していただきます。その際、代理人の方の印鑑が必要です。