**プロポーザル審査要領**

**１．一次審査（書類審査）７０点**

提出された、参加表明書、見積書等から下記の項目を事務局で審査を行う。

審査項目

**（１）組織・体制、業務遂行能力【２０点】**

・類似したシステムの実績が十分で、システム構築に期待できるか。

・実効性がある工程で、業務を任せられる十分な体制が整っているか。

**（２）システム内容【５０点】**

・業務内容を理解した上で、明確なコンセプトを持っているか。

・要求水準を満たしたシステムか。

・教職員の事務の効率化や負担軽減に期待できるか。

・児童生徒の情報を一元管理し、職員間における情報共有ができるか。

・操作性が容易であるか。

**２．二次審査（プレゼンテーション審査）１５０点**

　提出された、参加申込書、提案書、見積書等、審査会で個別対面によるプレゼンテーションにて審査を行う。

審査項目

**（１）組織・体制、業務遂行能力【２０点】**

・類似したシステムの実績が十分で、システム構築に期待できるか。

・実効性がある工程で、業務を任せられる十分な体制が整っているか。

**（２）システム内容【５０点】**

・業務内容を理解した上で、明確なコンセプトを持っているか。

・要求水準を満たしたシステムか。

・教職員の事務の効率化や負担軽減に期待できるか。

・児童生徒の情報を一元管理し、職員間における情報共有ができるか。

・操作性が容易であるか。

**（３）セキュリティ運用【２０点】**

　　・情報漏洩や改ざんの防止、個人情報の管理に関して必要なセキュリティ対策が

とられているか。

　　・データのバックアップ体制が適切に取られているか。

**（４）システム運用【２０点】**

　　・緊急時等保守体制が十分に整っているか。

　　・マニュアル作成など職員へのバックアップは十分か。

**（５）総合的な評価【１０点】**

　　・その他提案内容やプレゼンテーションの内容を踏まえ、総合的に評価する

**（６）価格点【３０点】**

　　・導入に係る見積額

　　・運用に係る見積額