**プロポーザル審査要領**

**１．一次審査（書類審査）１５０点**

提出された、参加表明書、見積書等から下記の項目を事務局で審査を行う。

審査項目

**（１）提案者等の経験、能力【１０点】**

・学校給食センターにおける実績とノウハウが期待できるか。

**（２）実施計画【３０点】**

・業務目的を十分に理解した事業方針が明確であるか。

・業務を任せられる十分な体制が整っており、役割・責任が明確であるか。

・地域業者の参画があるか。

**（３）業務遂行能力【６０点】**

　　　・施設改修業務：改修業務の確実性（工程管理、コスト）、設備の適正

　　　・施設維持管理業務：各維持管理内容の理解度、体制

　　　・資金調達業務：資金調達の確実性

**（４）価格点【５０点】**

**２．二次審査（プレゼンテーション審査）１７０点**

審査項目

**（１）提案者等の経験、能力【１０点】**

・学校給食センターにおける実績とノウハウが期待できるか。

**（２）実施計画【３０点】**

・業務目的を十分に理解した事業方針が明確であるか。

・業務を任せられる十分な体制が整っており、役割・責任が明確であるか。

・地域業者の参画があるか。

**（３）業務遂行能力【６０点】**

　　　・施設改修業務：改修業務の確実性（工程管理、コスト）、設備の適正

　　　・施設維持管理業務：各維持管理内容の理解度、体制

　　　・資金調達業務：資金調達の確実性

**（４）提案やプレゼンテーションの内容を踏まえた評価【２０点】**

　　　・アレルギー対応室の設置など実現性があるか。

　　　・その他提案などを踏まえた総合的な評価

**（５）価格点【５０点】**