

記入例

様式第1号 別紙1 (第7条関係)

事業計画書 (省エネルギー設備以外)

1. 事業者基本情報

| | | | |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| 事業者名称 | 株式会社 △△ | | |
| 業種 | 大分類 (製造業)、中分類 (業務用機械器具製造業) | | |
| 事業形態 | 個人 ・ 法人 | みなし大企業である <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ | |
| 資本金 (千円) (法人の場合のみ) | 2,000 千円 | | |
| 常時使用する 従業員数 (人) | 20人 | | |
| 実施場所 | 施設 (事業所 ・店舗) 名称 | 株式会社 △△ 本社 | |
| | 所有形態 | 自己所有 ・ 賃貸 ・ その他 () | |
| | 住所 | 伊万里市〇〇町〇〇番地 | |
| | 電話番号 | 0955-〇〇-〇〇〇〇 | |

2. 事業計画

| | | | |
|-----------------|--|--|-----------------------------|
| 1 事業計画名 | IoTセンサーと管理システム導入による業務効率化・生産性向上 | | |
| 2 対象事業区分 | ③デジタル化による生産性向上 | | |
| 3 事業実施期間 | 令和4年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日 | | ※実施期間終期は令和5年1月31日以前を記入すること。 |
| 4 現状・課題 | <p>当社は〇〇を生産しており、生産ラインでは人の手により作業状況をチェックしているが、時間がかかり、また、エラーが生じた場合には作業工程のどの部分でエラーが発生したのか、原因究明・解決にも時間を要している状況であり、人手が足りない。作業の効率化が課題である。</p> | | |
| 5 事業による取組内容 | <p>課題である作業効率化のため、IoTセンサーと管理システムの導入に取り組む。先ずセンサーの必要数や設置場所、設置の手順等について検討し、その後、IoTセンサー設置し、センサーでデータ収集、タブレット等でデータを見れるようにする。また、エラーが出た場合にタブレット等に通知が行くような仕組みを構築する。</p> | | |
| 6 事業の効果 | <p>センサー設置による人手不足の解消とデータの収集・見える化により、作業状況の確認がしやすくなり、原因究明・解決についてもデータで悪いところがすぐわかるようになり、業務効率化、生産性向上に繋がる。</p> | | |
| 他の補助金の 活用の有無 | 今回の補助事業について、国、地方自治体又は民間団体が実施する補助金の交付 (採択) を受けているか。 受けている ・ 受けていない ※ 「受けている」 場合には、本補助金の対象とはなりません。 | | |

3. 収支計画

(1) 収入

(単位：円)

| 項目 | 予算額 | 備考 |
|------|-----------|-----------------------|
| 市補助金 | 1,500,000 | 伊万里市経営改善チャレンジ支援事業費補助金 |
| 自己資金 | 1,000,000 | |
| | | |
| 合計 | 2,500,000 | |

(2) 支出

(単位：円)

| 項目 (経費区分) | 内容 | 補助事業計画額 | | 補助金申請額 ※千円未満切り捨て (C)=B*2/3 |
|------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | 補助事業に 要する経費 (税込) (A) | 補助対象経 費 (税抜) (B) | |
| 機械装置・システム 構築費 | IoT 機械装置・シ ステム | 2,500,000 | 2,272,727 | |
| 広報費 | | | | |
| 展示会等出展費 | | | | |
| 開発費 | | | | |
| 雑役務費 | | | | |
| 借料 | | | | |
| 委託費 | | | | |
| 外注費 | | | | |
| 運搬費 | | | | |
| 研修費 | | | | |
| 合計 | | 2,500,000 | 2,272,727 | |

※経費区分（別表第1（第6条関係））で該当がない場合は「0」と記載してください。

※経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。

※項目については、必要に応じて、適宜、追加、修正してください。（任意書式でも可）

4. 事業の実施から完了までの予定スケジュール

| 項目 | 予定年月 |
|----------------|--------|
| システム導入に関する打合せ等 | 令和●年●月 |
| 契約・納品・利用開始 | 令和●年●月 |
| 支払い・効果検証・事業完了 | 令和●年●月 |