

記入例

様式第1号（第7条関係）

令和4年〇月〇日

伊万里市長 様

郵便番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇
住 所 伊万里市〇〇町〇番地
名 称 株式会社 △△
代表者の役職・氏名
代表取締役 〇〇〇〇
電話番号 0955-〇〇 - 〇〇〇〇

伊万里市経営改善チャレンジ支援事業費補助金交付申請書

下記のとおり伊万里市経営改善チャレンジ支援事業を実施したいので、伊万里市補助金等交付規則第3条及び伊万里市経営改善チャレンジ支援事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1. 事業の目的 ③デジタル化による生産性向上

※交付要綱第5条又は
公募要領3の補助対象
事業①～⑩から選択

2. 補助金交付申請額 金 1,500,000 円

3. 添付資料

- ・事業計画書（様式第1号別紙1又は別紙2）
- ・登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し
- ・確定申告書別表第1の写し（※1）
- ・本人確認書類（個人事業主の場合）
- ・営業許可証の写し（営業許可が必要な業種のみ）
- ・事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等）（※2）
- ・誓約書（様式第1号別紙4）

※1 確定申告書の作成がない場合（設立後決算期や申告時期を迎えていない場合など）は、営業実態が客観的に確認できる資料を添付

例：法人設立届書又は個人事業の開業届出書（税務署の受付印のあるもの又はe-Taxの場合は受信通知）

※2 改修工事や設備導入を行う場合は、実施前後の状態が確認できるように、実施前の写真を提出すること。また、賃貸物件に改修工事や施工を伴う設備導入を行う場合は、賃貸借契約書の写し又は貸主の承諾書を提出すること

※3 その他、別途指示するものについて、資料提出を求める場合があります。

※4 団体に申請する場合は様式第1号別紙3を添付してください。