

就労証明書

記入例

伊万里市長 殿

※ 記載内容を訂正する場合、修正液・修正テープの使用はできません。必ず二重線で修正し、「代表者名」欄に押印してあるものと同じ印による訂正印をお願いいたします。

この欄は必ず雇用主が記載し、保護者は記載しないでください。

証明日 令和 元 年 11 月 21 日

事業所名 **A株式会社** 所 事 業 印 業

代表者名 **代表取締役** ○○ ○○

所在地 ●●●

電話番号 **222-333-4444**

記入者名 **総務部** △△ △△

記入者連絡先 **111-222-3333**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	卸売業、小売業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	いまり はなこ
	就労者氏名	伊万里 花子
	就労者住所	伊万里市立花町●●-●
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期(更新あり) 有期(更新なし) 平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日
5	勤務先事業所名	A株式会社 伊万里事業所
6	勤務先住所	伊万里市 ×××町 ××× ○○ 番地
7	勤務先電話番号	22-****
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート アルバイト その他
9	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 37 時間 30 分
		平日 9 時 00 分 ~ 16 時 30 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分
11	就労実績	平成 31 年 2 月 20 日/月
		平成 31 年 3 月 19 日/月
		平成 31 年 4 月 20 日/月
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	

雇用主記入欄

保護者記入欄

児童名 伊万里 空	生年月日 平成 22 年 5 月 6 日	●●● 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名 伊万里 華	生年月日 平成 24 年 7 月 1 日	●●● 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 平成 年 月 日	児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

保護者の方へ

- この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主(発注先)に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- 自営業や農業の方は、必ず事業主に記載を依頼してください。
- 就労証明書の情報と収入状況(課税状況)を照合することがあります。

保護者同意欄

- 私は、次の事項に同意します。
- 記載内容に虚偽があった場合は、申し込みが無効(内定取消、利用者は退所)となることに同意します。
 - 記載内容と異なる状況に至ったときは、速やかに伊万里市教育委員会教育総務課に届け出ます。
 - 証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。

(署名 伊万里 花子)

この欄は保護者本人が署名してください。

保護者記入欄

この記入例の他、裏面の(就労証明書記入要領)もご参照ください。