

～ 住民票謄本・抄本等の郵送用申請方法 ～

① 申請書

住民票の証明書等
郵送交付申請書

この用紙の
裏側の
必要事項を
記入したもの

② 定額小為替

郵便局で購入

定額小為替
〇〇〇円
氏名等の記入はいりません

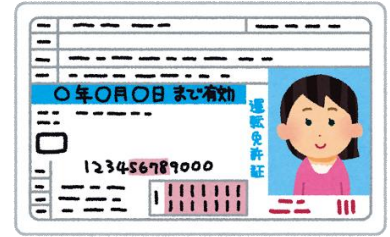
③ 返信用封筒

123-4567

切手

申請者
自宅住所
氏名

④ 身分証のコピー



- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード（表のみ）
- ・健康保険証 等

返信用にも切手を必ず貼ってください。

普通：25gまで（84円）50gまで（94円）

速達：普通+260円

※普通郵便以外の返信は、切手を多めに貼ってください

※住所の記載がないものは不可
裏側に表示の場合は両面をコピー

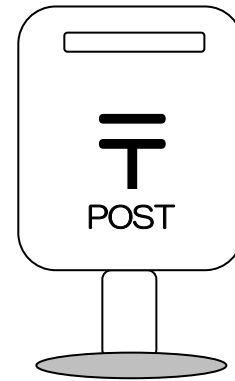
切手

123-4567

〇〇市役所
〇〇課 郵送担当宛

〇〇市
〇〇町1-23番地45

①～④を入れたら
ポストへ投函



■申請をする前にもう1度ご確認ください！！

注1※ 何のために、どんな証明が必要なのか証明書を提出するところに、詳しく聞いて把握をしてから申請をしてください。また、住所は地番まで正確にご記入ください。

注2※ 住民票は本人もしくは同じ世帯の方が申請することができます。

本人、世帯員以外の方（別世帯、第三者）が申請するには、委任状が必要となる場合があります。
権利行使等による第三者の申請の場合は、申請書に申請事由を明記するほか、関係を証明する疎明資料（権限確認書類、契約書等）の添付が必要です。法人の場合は所在地が確認できる書類も必要です。

注3※ 手数料不足の場合は対応できませんのでご了承ください。

注4※ 郵便事情により、お届けまでに日数を要することがありますので、時間に余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。お急ぎの場合は速達をお勧めいたします。

注5※ 偽り、その他不正な手段で交付を受けた時は住民基本台帳法により30万円以下の罰金に処せられることがあります。

【問合先】〒848-8501

佐賀県伊万里市立花町 1355 番地 1

伊万里市役所 市民課 窓口係 TEL0955-23-2143

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください♡