

※記載例② 全てを委任する場合

使用印鑑届兼委任状

伊万里市長 深浦 弘信 様

☎ 123-4567

申請者 所在地 ○○県○○市○○町 1234 番地

(委任者) 商号又は名称 ○○会社

代表者職氏名 代表取締役 △△ 太郎



印鑑登録証明書と
同じ印

下記の「1」又は「2」のいずれかを選択して記載してください。

1. 本店で本市と契約する場合

入札
受領の

記入しない

使用印	
角印 (社印等)	丸印 (代表印等)

(角印は使用する場合のみ押印すること。)

2. 本店以外の営業所 (委任先) で本市と契約する場合

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日までにおける貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

また、受任者印をもって、入札 (見積り)、契約の締結並びに代金の請求及び受領の際に使用する印鑑を、下記のとおり届け出ます。

契約等の際に受任者(委任を受けた側)が使用する印を押して下さい

委任事項 (委任事項は必要に応じ加除修正してご利用ください。)

- 1 入札・見積りに関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約代金の請求及び受領に関する件
- 4 保証金の還付請求及び受領に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他、前各項目のほか契約に関する一切の件

丸印(支店長印)だけ使用する場合は押さない。

受任者印 (使用印)

角印 (支店印)	丸印 (支店長印)

この欄は必ず押印。

(角印は使用する場合のみ押印すること。)

☎ 840-0000

受任者 所在地 佐賀県伊万里市□□町4567番地

商号又は名称 ○○会社 伊万里支店

職氏名 支店長 伊万里 太郎

※注意事項

使用印鑑届と委任状の両方を兼ねているため、「1. 本店で契約する場合」、又は「2. 本店以外の営業所（委任先）で契約する場合」のいずれかを選択して記載してください。

角印は、契約等の際に使用する場合のみ押印してください。入札（見積り）、契約等の際には、この「使用印鑑届兼委任状」で、使用印として届出された印をご使用ください。

委任事項は必要に応じ加除修正し、提出して下さい。修正する場合は、不要事項を削除するか、二重線で消してください。

受任者の「商号又は名称」の欄は、「〇〇会社〇〇支店」等と記載してください。