

変更届 提出書類一覧

- 変更後10日以内に提出してください。
- 書類に漏れがないか確認してから提出してください。

R4.4~

変更No.	変更があった事項	必要な書類	備考
1	事業所の名称	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 運営規程（名称を記載している場合）	
2	事業所の所在地 （電話、FAX）	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 運営規程（所在地を記載している場合） 4 平面図 5 写真	
3	主たる事業所の所在地等	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 登記事項証明書	
4	代表者の氏名、住所及び職名	1 変更届出書（様式第4号） 2 登記事項証明書または議事録の写し 3 誓約書及び役員名簿※ 4 暴力団排除条例に基づく誓約書※	※氏、住所の変更のみの場合は不要
5	定款、寄付行為等及びその登記事項証明書または条例等（当該事業に関するもの）	1 変更届出書（様式第4号） 2 定款、寄付行為等 3 登記事項証明書	
6	事業所・施設の構造、専用区画等	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 平面図 4 写真	
7	管理者の氏名、住所	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表※ 4 誓約書及び役員名簿※ 5 組織図※	※氏、住所の変更のみの場合は不要

変更No.	変更があった事項	必要な書類	備考
8	運営規程 ○営業日・営業時間 ○提供日・提供時間 ○単位数 ○従業者数	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 運営規程 4 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 5 サービス提供実施単位一覧表 6 組織図	
	運営規程 ○通常の実施区域 ○利用料 ○その他の変更	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 運営規程	
9	役員の氏名、住所等	1 変更届出書（様式第4号） 2 誓約書及び役員名簿 3 登記事項証明書または議事録の写し	
10	その他の事項 ○資格要件のある従事者の変更 ・生活相談員 ・看護職員 ・機能訓練指導員	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 4 資格証または研修終了証の写し	
	その他の事項 ○勤務体制に関りが	1 変更届出書（様式第4号） 2 付表2 3 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	

※変更する事項の内容によって、その他の添付資料の提出を求める場合があります。

※勤務形態一覧表は、変更月の勤務状態が分かるものを提出してください。